

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nanopinnoitteen hankinta Museokeskus Vapriikkiin Nanoksi Finland Oy:ltä**TRE:6312/02.07.01/2022****Lisätietoja päätöksestä**

Museonjohtaja Marjo-Riitta Saloniemi, puh. 050 553 8671, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hankitaan Nanoksi Finland Oy:ltä (y-tunnus: FI 3296067-1) nanopinnoite Museokeskus Vapriikkiin oheisen tarjouksen mukaan. Kokonaishinta on 17 953 euroa (alv 0%).

Perustelut kilpailutta jättämiselle: Pienhankintakilpailutusta ei voida järjestää, koska Nanoksi-pinnoite on suomalainen innovaatio ja se on patentoitu, joten se on hankittavissa vain sen patentoineelta yritykseltä.

Museonjohtajan päätösvalta asiassa perustuu sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätökseen 7.1.2020, § 1, Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasääntö.

Perustelut

Museokeskus Vapriikissa tehdään pintojen virusten leviämistä suojaava fotonit-käsittely 26.9.2022 korona- ja noroviruksen leviämisen ehkäisemiseksi. Viruksia tappava nanoksi-pinnoite perustuu valokatalyysiin. Pinnoite asennetaan Vapriikin asiakastiloissa kaikille pinnoille, joihin yleisö koskee : saniteettitilat, kokoustilat, auditorio, kaiteet, ovenkahvat, pöytien pinnat, kosketusnäytöt, Pelimuseon pelikoneet, kassapäätteet, ääniopastuslaitteet, jne. samoin henkilökunnan tiloissa pinnoitetaan saniteettitilat ja taukotilat, myös ovenkahvat. Pinnoite tuhoaa yhdessä valon kanssa viruksia, bakteereja, homeitiöitä ja muita orgaanisia haihtuvia yhdisteitä. Suojan aktivoimiksi riittää normaali huonevalo Pinnoite pysyy aktiivisena vähintään 12 kk.

Vapriikissa käy vuosittain noin 350 000 asiakasta (museovirailut, lounas- ja kokousasiakkaat). Käsittely suojaa tehokkaasti niin asiakkaiden kuin henkilökunnankin terveyttä. Käsittely tehdään Vapriikin asiakastiloissa.

Nanoksi on täysin suomalainen yritys ja markkinoiden ainoa tämän alan palveluntarjoaja.

Tiedoksi

Marjo-Riitta Saloniemi, Tuula H. Jokinen, Juha Ahonen

Liitteet:

1 Tarjous - Nanoksi.pdf

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Museonjohtaja Marjo-Riitta Saloniemi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 22.9.2022 www.tampere.fi
sähköpostitse 22.9.2022

Muutoksenhakuviranomainen

Sivistys- ja kulttuurilautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.